**проект**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЦЕЛИННИНСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

**мая 2019 №**

п. Целинный

**Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах сельского поселения «Целиннинское» муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения «Целиннинское» муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края, в целях установления общего порядка подготовки, оформления, принятия (издания) и вступления в силу муниципальных правовых актов сельского поселения «Целиннинское» муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края, руководствуясь Уставом сельского поселения «Целиннинское» муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район", Совет сельского поселения «Целиннинское» муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края

**РЕШИЛ:**

1. Положение о муниципальных правовых актах муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края утвердить (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Целиннинское».

Глава сельского поселения Л.Н.Парыгина

Приложение к решению Совета сельского поселения «Целиннинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от.2019 г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН" ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Предмет регулирования и цели настоящего Положения

1.1. Положением о муниципальных правовых актах сельского поселения «Целиннинское» муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края (далее - Положение) регулируется порядок осуществления правотворчества органами местного самоуправления сельского поселения «Целиннинское» муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края (далее – сельское поселение), устанавливаются основные требования к муниципальным правовым актам органов местного самоуправления поселения и их должностных лиц, определяются формы муниципальных правовых актов сельского поселения, закрепляется система муниципальных правовых актов, регулируются вопросы разграничения правотворческих полномочий органов местного самоуправления и их должностных лиц, определяется порядок прогнозирования и планирования правотворческой деятельности, порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, официального опубликования, вступления в силу, толкования, изменения, действия и признания утратившими силу муниципальных правовых актов, устанавливается порядок реализации правотворческой инициативы, а также определяются способы разрешения коллизий муниципальных правовых актов.
1.2. Настоящее Положение призвано способствовать качественному и эффективному правотворчеству органов местного самоуправления сельского поселения.

2. Правовые основы настоящего Положения

2.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения «Целиннинское» муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края (далее - Устав сельского поселения) по вопросам местного значения сельского поселения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, а также по иным вопросам населением сельского поселения непосредственно и (или) органами местного самоуправления сельского поселения принимаются муниципальные правовые акты.
2.2. Муниципальные правовые акты не могут противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Забайкальского края, а также законам, иным нормативным правовым актам Забайкальского края.
2.3. В случае противоречия между федеральным законом, законом или иным нормативным правовым актом Забайкальского края и муниципальным правовым актом, действует федеральный закон, закон или иной нормативный правовой акт Забайкальского края.
2.4. В случае, когда орган местного самоуправления сельского поселения полагает, что федеральный закон или иной нормативный правовой акт Российской Федерации либо закон или иной нормативный правовой акт Забайкальского края по вопросам организации местного самоуправления и (или) установления прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Забайкальского края, вопрос о соответствии федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо закона или иного нормативного правового акта Забайкальского края по вопросам организации местного самоуправления и (или) установления прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Забайкальского края разрешается соответствующим судом. До вступления в силу решения суда о признании федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо закона или иного нормативного правового акта Забайкальского края или отдельных его положений не соответствующими Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Забайкальского края принятие муниципальных правовых актов, противоречащих соответствующим положениям федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо закона или иного нормативного правового акта Забайкальского края, не допускается.

3. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

3.1. В настоящем Положении применяются следующие понятия:
- муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением сельского поселения по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления сельского поселения и (или) должностным лицом сельского поселения (далее - органы местного самоуправления) по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края, а также по иным вопросам, отнесенным Уставом сельского поселения в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер;
- правотворческий орган сельского поселения - орган местного самоуправления, уполномоченный на издание (разработку, принятие, изменение, введение в действие и признание утратившими силу) муниципальных правовых актов;
- правотворчество (правотворческая деятельность) - урегулированная законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, Уставом сельского поселения деятельность специально на то уполномоченных органов по изданию (разработке, принятию, изменению, введению в действие, признанию утратившими силу, толкованию и оценке эффективности действия) муниципальных правовых актов;
- правотворческие полномочия - полномочия органов местного самоуправления, их должностных лиц по изданию муниципальных правовых актов определенной формы по конкретному кругу вопросов;
- правовая норма - общеобязательное предписание постоянного или временного характера, рассчитанное на многократное применение;
- концепция проекта муниципального правового акта - характеристика предмета и цели будущего проекта муниципального правового акта, в которой излагаются его основные положения, анализируются предполагаемые последствия применения проектируемых правовых норм, приводится примерная структура проекта правового акта;
- лингвистическая экспертиза - оценка на основе анализа языка и стиля текстов муниципальных правовых актов их стилистического качества, соответствия нормам современного русского литературного языка с учетом функционально-стилистических особенностей юридических текстов, их типологической специфики, редакционно-технических правил и нормативов; редакционно-техническая доработка текстов муниципальных правовых актов;
- правовая экспертиза - оценка проекта муниципального правового акта с точки зрения его соответствия состоянию нормативного регулирования в указанной сфере, необходимости и достаточности муниципального правового акта для урегулирования общественных отношений; соответствия содержания муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, нормативным правовым актам Забайкальского края, муниципальным правовым актам более высокой юридической силы; соотносительности содержания и формы нормативного правового акта с объемом и характером компетенции правотворческого органа; соблюдения правил юридической техники;
- правила юридической техники - совокупная связь определенных приемов (юридическая терминология, юридические конструкции, способ построения правовых актов), применяемых при разработке содержания и структуры муниципальных правовых актов;
- реквизиты муниципального правового акта - обязательные сведения, включаемые в текст муниципального правового акта для признания его действительным;
- официальное толкование муниципальных правовых актов - деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения по разъяснению принятого (изданного) ими муниципального правового акта;
- коллизия муниципальных правовых актов противоречие норм действующих муниципальных правовых актов, принятых (изданных) в одной форме и регулирующих одни и те же общественные отношения;
- разработчик муниципального правового акта - орган местного самоуправления сельского поселения или лицо, ответственное за разработку проекта муниципального правового акта в соответствии с утвержденным планом правотворческих работ либо в соответствии с полученным поручением.

4. Основные принципы правотворчества

4.1. При осуществлении правотворческой деятельности органы местного самоуправления должны соблюдать следующие основные принципы:
4.1.1. обеспечения верховенства Конституции Российской Федерации, федерального и краевого законодательства;
4.1.2. демократизма и гласности в процессе разработки и принятия муниципальных правовых актов;
4.1.3. единства, полноты и непротиворечивости системы муниципальных правовых актов;
4.1.4. планомерности и оперативности правотворчества;
4.1.5. соблюдения правил юридической техники;
4.1.6. открытости и доступности информации о принятых муниципальных правовых актах, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения и их должностных лиц в сфере правотворчества

5.1. Правотворческими полномочиями в сельском поселении обладают депутаты Совета сельского поселения «Целиннинское» муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края (далее - Совет сельского поселения), Глава сельского поселения «Целиннинское» муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края (далее - Глава сельского поселения). Их полномочия в области правотворчества устанавливаются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законами Забайкальского края, Уставом сельского поселения, а также принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
5.2. Муниципальный правовой акт принимается (издается) органом местного самоуправления, наделенным правом издания муниципальных правовых актов (далее - правотворческий орган), в пределах его компетенции.
5.3. Споры между органами местного самоуправления, возникающие по вопросам реализации их право творческих полномочий, решаются с использованием согласительных процедур либо в судебном порядке.

**Раздел II. СИСТЕМА И ФОРМЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

1. Система муниципальных правовых актов

1.1. Действующие в сельском поселении муниципальные правовые акты образуют единую, целостную и дифференцированную нормативную правовую систему, основанную на принципе верховенства муниципальных правовых актов, обладающих большей юридической силой.
1.2. В систему муниципальных правовых актов входят:
1.2.1. Устав сельского поселения «Целиннинское» муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края;
1.2.2. Правовые акты, принятые на местном референдуме;
1.2.3. Правовые акты Совета сельского поселения «Целиннинское» муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края;
1.2.4. Правовые акты Администрации сельского поселения «Целиннинское» муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края, издаваемые Главой сельского поселения «Целиннинское» муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края;
1.2.5. Правовые акты Контрольно-счетной палаты муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края.

**2.** Формы муниципальных правовых актов

2.1. Муниципальные правовые акты принимаются (издаются) в следующих формах:
2.1.1. Совет сельского поселения «Целиннинское» муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" принимает Устав сельского поселения, решения; председатель Совета сельского поселения издает постановления и распоряжения;
2.1.2. Муниципальные правовые акты Администрации сельского поселения издаются Главой сельского поселения в форме постановлений, распоряжений;
2.1.3. Муниципальные правовые акты Контрольно-счетной палаты издаются в форме распоряжений и приказов.
2.1.4. Муниципальные правовые акты иных органов и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения издаются в форме распоряжений и приказов.
2.2. Принятие муниципальных правовых актов в иных формах, кроме предусмотренных пунктом 2.1 настоящего подраздела, не допускается.
2.3. Муниципальными правовыми актами, принимаемыми правотворческими органами сельского поселения, могут утверждаться регламенты, правила, положения, инструкции.
- Регламент - система правовых норм, определяющих порядок деятельности органов местного самоуправления.
- Правила - система правовых норм, определяющих поведение граждан, иных субъектов права в той или иной сфере общественных отношений, порядок организации какого-либо вида деятельности.
- Положение - система правовых норм, детально регламентирующих правовой статус, организацию, порядок деятельности органов местного самоуправления, организаций и учреждений сельского поселения, а также определяющих основы их взаимоотношений с другими органами, организациями, учреждениями и гражданами.
- Инструкция - документ, которым регулируется порядок осуществления какой-либо деятельности.

3. Устав сельского поселения

3.1. Устав сельского поселения - муниципальный правовой акт высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов сельского поселения, имеет прямое действие и применяется на всей территории сельского поселения.
3.2. Уставом сельского поселения определяются наименование муниципального образования, перечень вопросов местного значения сельского поселения, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения; структура и порядок формирования органов местного самоуправления; наименование и полномочия выборных и иных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления; виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов; срок полномочий представительного органа сельского поселения, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, а также основания и порядок прекращения полномочий указанных органов и лиц; виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов, в том числе основания и процедура отзыва населением выборных должностных лиц местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления; порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок осуществления контроля за его исполнением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, порядок внесения изменений и дополнений в Устав сельского поселения.
Уставом сельского поселения регулируются иные вопросы организации местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Забайкальского края.
3.3. Устав сельского поселения и вносимые в него изменения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения.
3.4. Устав сельского поселения, решение Совета сельского поселения о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

4. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

4.1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами сельского поселения осуществляется путем прямого волеизъявления населения сельского поселения «Целиннинское» муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район", выраженного на местном референдуме.
4.2. Решение, принятое на референдуме, вступает в силу со дня официального опубликования результатов референдума.
4.3. Решение, принятое на референдуме, подлежит обязательному исполнению на территории сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления сельского поселения.
4.4. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.
4.5. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения сельского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления сельского поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.
4.6. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения сельского поселения, является основанием для отзыва Главы сельского поселения или досрочного прекращения полномочий Совета сельского поселения.

5. Правовые акты Совета сельского поселения

5.1.Совет сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, решение об удалении Главы сельского поселения в отставку, решения по передаче (принятию) осуществления отдельных полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения органам местного самоуправления поселения, а также решение об одобрении и опубликовании (обнародовании) соглашения, решения по вопросам организации деятельности Совета сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом сельского поселения.
5.2. Решения Совета сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения, в порядке, установленном Регламентом Совета сельского поселения.
5.3. Иные решения Совета сельского поселения принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета сельского поселения.
5.4. Председатель Совета сельского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета сельского поселения, подписывает решения Совета сельского поселения, не имеющие нормативного характера.
6. Правовые акты Администрации сельского поселения, издаваемые Главой сельского поселения
6.1. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных Уставом сельского поселения, федеральными законами, законами Забайкальского края, решениями Совета сельского поселения, издает постановления Администрации сельского поселения - нормативные правовые акты по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края.
6.2. Ненормативные правовые акты, оформляющие решения персонального характера (кадровые вопросы), а также решения по оперативным, организационным и другим вопросам организации работы Администрации сельского поселения издаются Главой сельского поселения в форме распоряжений Администрации сельского поселения.
6.3. Глава сельского поселения подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые Советом сельского поселения.

7. Муниципальные правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения.

7.1. Муниципальные правовые акты иных органов и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения издаются в форме распоряжений и приказов.
7.2. Структурные подразделения органов местного самоуправления сельского поселения не вправе издавать акты нормативного характера.

8. Соотношение юридической силы муниципальных правовых актов

8.1. Устав сельского поселения и муниципальные правовые акты, принятые путем прямого волеизъявления граждан, имеют высшую юридическую силу по отношению ко всем муниципальным правовым актам сельского поселения и применяются на всей территории сельского поселения. Иные муниципальные правовые акты, принимаемые в сельском поселении, не должны противоречить Уставу сельского поселения. В случае противоречия между ними действует Устав сельского поселения.
8.2. Решения Совета сельского поселения имеют более высокую юридическую силу по отношению к правовым актам Администрации сельского поселения, издаваемым Главой сельского поселения, муниципальным правовым актам иных органов и должностных лиц местного самоуправления. В случае противоречия между ними действует муниципальный правовой акт, принятый решением Совета сельского поселения.
8.3. Муниципальные правовые акты Администрации сельского поселения, издаваемые Главой сельского поселения, имеют более высокую юридическую силу по отношению к муниципальным правовым актам иных органов и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения. В случае противоречия между ними действуют правовые акты Администрации сельского поселения.

9. Разрешение коллизий муниципальных правовых актов

9.1. При разрешении коллизий муниципальных правовых актов субъекты права обязаны руководствоваться муниципальным правовым актом, обладающим более высокой юридической силой.
9.2. В случае коллизий муниципальных правовых актов, обладающих равной юридической силой, действуют положения муниципального правового акта, регулирующего более узкую сферу правоотношений, а при его отсутствии - положения муниципального правового акта, принятого позднее.

**Раздел III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ПРАВОВОГО АКТА**
1. Структура муниципального правового акта

1.1. Муниципальный правовой акт состоит из содержательной части, реквизитов и может иметь приложения.
1.2. Содержательная часть муниципального правового акта - выраженное в письменном виде языковое, словесно-терминологическое закрепление содержащихся в нем правовых норм, а также иных положений, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.
1.3. Реквизиты муниципального правового акта - обязательные сведения, включаемые в муниципальный правовой акт для признания его действительности и определения его места в системе муниципальных правовых актов.
1.4. Таблицы, графики, схемы, чертежи, рисунки, карты и иные необходимые материалы, как правило, оформляющиеся в виде приложений, являются неотъемлемой составной частью муниципального правового акта.

2. Общие требования к оформлению муниципального правового акта

2.1. Муниципальные правовые акты, принимаемые в сельском поселении, излагаются на русском языке. Использование в муниципальных правовых актах новых иностранных терминов и выражений допускается, если отсутствуют имеющие тот же смысл русские термины и выражения или термины иностранного происхождения, ставшие в русском языке общеупотребительными.
2.2. Слова и словосочетания в муниципальных правовых актах используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном законодательстве. Не допускается обозначение в муниципальных правовых актах разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в муниципальном правовом акте.
2.3. Наименования Забайкальского края как субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления, организаций, а также географические названия и иные собственные имена пишутся в муниципальных правовых актах с заглавной буквы.
2.4. В тексте муниципального правового акта не допускается употребление устаревших и многозначных слов и выражений, затрудняющих восприятие смысла нормы муниципального правового акта, а также не допускается употребление образных выражений: сравнений, эпитетов, метафор, гипербол и т.п.
2.5. Муниципальный правовой акт должен содержать только положения, регулирующие взаимосвязанные друг с другом вопросы.
2.6. Положения, предусматривающие изменение, признание утратившими силу или особенности применения ранее принятых муниципальных правовых актов, включаются непосредственно в проект муниципального правового акта либо оформляются в виде отдельных проектов муниципальных правовых актов о внесении в ранее принятые муниципальные правовые акты.
2.7. Ссылки в нормативном правовом акте на структурные элементы его текста, а также на иные действующие нормативные правовые акты или структурные элементы их текстов применяются в случаях, когда необходимо показать взаимную связь нормативных положений либо избежать их повторов.
2.8. При необходимости сделать ссылку в нормативном правовом акте на иной нормативный правовой акт указываются его реквизиты в следующей последовательности: вид нормативного правового акта, дата его подписания, номер и наименование нормативного правового акта.

3. Структура содержательной части муниципального правового акта

3.1. Содержательная часть муниципального правового акта может иметь следующие основные элементы (структурные единицы):
- преамбулу;
- части;
- разделы;
- главы;
- статьи - в Уставе сельского поселения, пункты - в иных нормативных правовых актах.
3.2. Текст муниципального правового акта может иметь также иные структурные единицы, предусмотренные законодательством либо обусловленные особенностями оформления муниципальных правовых актов.
3.3. В преамбуле муниципального правового акта дается разъяснение мотивов и целей его издания. Включение в преамбулу положений нормативного характера не допускается.
3.4. В муниципальных правовых актах нормативные предписания могут излагаться в виде пунктов, имеющих порядковый номер.
3.5. Пункты могут подразделяться на подпункты. При необходимости подпункты могут подразделяться на абзацы.
3.6. Пункты муниципального правового акта могут объединяться в главы. Главы могут объединяться в разделы. Разделы муниципального правового акта могут объединяться в части. Часть, раздел, глава муниципального правового акта подразделяются, как правило, не менее чем на две структурные единицы.
3.7. Структура муниципального правового акта и необходимость включения в него тех или иных структурных единиц текста определяются исходя из объема и содержания муниципального правового акта.

4. Реквизиты муниципальных правовых актов

4.1. Муниципальный правовой акт должен иметь следующие реквизиты:
- слова "Российская Федерация", расположенные над наименованием органа местного самоуправления, должностного лица, принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт;
- наименование органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления, принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт;
- наименование органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления, принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт;
- обозначение формы муниципального правового акта (решение, постановление и пр.);
- наименование муниципального правового акта;
- подпись должностного лица местного самоуправления правомочного подписывать соответствующий муниципальный правовой акт, включающая полное наименование его должности, его личную подпись, его инициалы и фамилию;
- дату принятия (издания) муниципального правового акта;
- номер муниципального правового акта, присваиваемый ему после подписания соответствующим должностным лицом местного самоуправления.
4.2. В Уставе муниципального района обозначение вида муниципального правового акта и его наименование объединяются в один реквизит.

**Раздел IV. ПРАВОТВОРЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС**

1. Содержание правотворчества

1.1. Процесс правотворчества органов местного самоуправления включает в себя:
- прогнозирование; - планирование;
- разработку проектов муниципальных правовых актов;
- экспертизу проектов муниципальных правовых актов;
- внесение проектов муниципальных правовых актов в правотворческий орган муниципального района;
- рассмотрение муниципальных правовых актов и их принятие;
- подписание либо отклонение муниципальных правовых актов;
- опубликование муниципальных правовых актов;
- вступление в силу муниципальных правовых актов и прекращение их действия.
1.2. Толкование муниципальных правовых актов и оценка эффективности производятся в случае появления такой необходимости в практике их применения.

2. Прогнозирование в правотворчестве

2.1. Прогнозирование в правотворчестве - основанный на применении научных средств и методов анализ состояния законодательства с целью выявления основных тенденций и направлений дальнейшего развития законодательства и будущего его состояния.
2.2. Основными задачами прогнозирования в правотворчестве являются:
- получение научной прогностической информации о тенденциях, путях и формах дальнейшего развития федерального законодательства, законодательства Забайкальского края;
- определение первоочередных и наиболее актуальных проблем, требующих своего разрешения со стороны органов местного самоуправления сельского поселения;
- выявление общественных потребностей и общественных отношений, подлежащих в будущем правовому регулированию в сельском поселении;
- определение наиболее перспективных и прогрессивных форм и методов правового регулирования в сельском поселении;
- установление наиболее целесообразной очередности подготовки проектов муниципальных правовых актов;
- использование в правотворчестве специальных прогнозов в сферах экономики, политики, демографии, экологии и других сферах общественной жизни.

3. Планирование правотворческой деятельности

3.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов осуществляется, как правило, на плановой основе с учетом результатов прогнозирования в правотворческом процессе.
3.2. Подготовка и приятие муниципальных правовых актов Совета сельского поселения предусматривается в Плане работы Совета сельского поселения.
3.3. План работы Совета сельского поселения формируется на основании предложений депутатов Совета сельского поселения, его комиссий, Главы сельского поселения, других заинтересованных органов и организаций сельского поселения.
3.4. В Плане работы Совета сельского поселения указываются наименования муниципальных правовых актов, органы местного самоуправления и должностные лица, ответственные за разработку проектов муниципальных правовых актов, а также сроки их подготовки.
3.5. Планирование правотворческой деятельности не исключает возможности подготовки проектов муниципальных правовых актов, не содержащихся в утвержденном Плане работы Совета сельского поселения.

4. Порядок разработки проекта муниципального правового акта

4.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов осуществляется субъектами правотворческой инициативы либо самим правотворческим органом, либо по его поручению подведомственными ему органами, учреждениями, организациями сельского поселения, либо указанными органами, учреждениями, организациями сельского поселения по собственной инициативе.
4.2. Подготовленные проекты муниципальных правовых актов перед их внесением в правотворческий орган сельского поселения могут согласовываться с заинтересованными органами и организациями.

5. Сроки разработки проекта муниципального правового акта

5.1. Проект муниципального правового акта должен быть разработан и внесен в Совет сельского поселения в срок, установленный в Плане работы Совета сельского поселения на текущий год.
5.2. Проект муниципального правового акта может быть разработан ранее срока, установленного в Плане работы Совета сельского поселения на текущий год.
5.3. Срок разработки проекта муниципального правового акта, не содержащегося в Плане работы Совета сельского поселения на текущий год, устанавливается непосредственно разработчиком проекта муниципального правового акта либо субъектом правотворческой деятельности.

6. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов

6.1. Субъекты правотворческой инициативы и правотворческие органы сельского поселения при разработке проектов муниципальных правовых актов проводят их предварительную правовую, лингвистическую и иные виды экспертиз (антикоррупционную).
6.2. Проекты муниципальных правовых актов, внесенные в порядке правотворческой инициативы для их подготовки к рассмотрению депутатами Совета сельского поселения, направляются в аппарат Совета сельского поселения на правовую и антикоррупционную экспертизу.
6.3. Для дополнительной оценки качества проектов муниципальных правовых актов, а также для получения предложений по их совершенствованию может проводиться независимая экспертиза.
6.4. В качестве независимых экспертов не могут привлекаться депутаты Совета сельского поселения, а также лица, состоящие на муниципальной службе поселения.
6.5. Организации и лица, осуществляющие независимую экспертизу проектов муниципальных правовых актов, вправе получать в органах местного самоуправления сельского поселения необходимые для проведения экспертизы материалы и документы.
6.6. По результатам экспертизы проектов муниципальных правовых актов составляется письменное заключение, которое подлежит обязательному рассмотрению при обсуждении и дальнейшей доработке муниципальных правовых актов.

7. Внесение проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение Совета сельского поселения в порядке правотворческой инициативы

7.1. Право правотворческой инициативы - это право лиц, определенных Уставом сельского поселения, на внесение в Совет сельского поселения проектов муниципальных правовых актов, влекущее за собой обязанность Совета сельского поселения рассмотреть предложенный проект, внесенный в соответствии с установленными требованиями.
7.2. Проекты муниципальных правовых актов, внесенные в порядке правотворческой инициативы, подлежат обязательному рассмотрению в Совете сельского поселения.

**8. Субъекты правотворческой инициатив**ы

8.1. Право правотворческой инициативы в сельском поселении принадлежит депутатам Совета сельского поселения, Главе сельского поселения, Краснокаменскому межрайонному прокурору, а так же имеющим избирательные права жителям сельского поселения в количестве не более трех процентов от их общего числа.
8.2. Субъект правотворческой инициативы может внести одновременно несколько взаимосвязанных между собой проектов муниципальных правовых актов для их совместного рассмотрения.
8.3. Субъект правотворческой инициативы может в письменной форме отозвать внесенный им проект муниципального правового акта до его принятия.
8.4. Органы местного самоуправления сельского поселения, организации и общественные объединения, не обладающие правом правотворческой инициативы, а также отдельные граждане (группа граждан) могут внести проект муниципального правового акта в Совет сельского поселения через органы или лиц, обладающих таким правом.

9. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов

9.1. Внесение проектов решений в Совет сельского поселения осуществляется путем представления следующих документов:
- текста проекта муниципального правового акта;
- перечня муниципальных правовых актов сельского поселения, требующих признания утратившими силу, изменения в связи с принятием вносимого проекта муниципального правового акта;
- пояснительной записки, включающей в себя цели разработки и принятия муниципального правового акта, обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, правовые основания для разработки проекта муниципального правового акта, прогноз социально-экономических последствий принятия и реализации муниципального правового акта, а также финансовые потребности средств бюджета сельского поселения для реализации данного проекта в случае его принятия;
- листа согласования;
- проекта решения Совета сельского поселения о принятии муниципального правового акта.
9.2. При внесении проекта муниципального правового акта могут быть представлены также предложения о разработке муниципальных правовых актов, принятие которых необходимо в целях его реализации.
9.3. Проекты решений представляются в аппарат Совета сельского поселения для их предварительного рассмотрения комиссиями не позднее, чем за 10 дней до очередного заседания Совета сельского поселения.
9.4. Проект решения Совета сельского поселения должен быть предварительно согласован и завизирован;
- в случае если проект вносится Администрацией сельского поселения – Главой сельского поселения, руководителем финансового органа Администрации сельского поселения, специалистами Администрации сельского поселения, внесшего проект муниципального правового акта, юристом Администрации муниципального района, исполнителем;
- в случае если проект вносится депутатами Совета сельского поселения - председателем Совета сельского поселения, исполнителем;
- в случае если проект вносится руководителем Контрольно-счетной палаты муниципального района или Избирательной комиссией сельского поселения - председателем Совета сельского поселения, исполнителем;
- в случае если проект внесен не Администрацией сельского поселения, а его реализация требует материальных и иных затрат, он подлежит обязательному направлению в Администрацию муниципального района для визирования Главой муниципального района и руководителем финансового органа Администрации муниципального района.
9.5. Несогласованные проекты решений Советом сельского поселения к рассмотрению не принимаются.
9.6. Порядок внесения и согласования проектов муниципальных правовых актов Администрации сельского поселения (постановлений, распоряжений) устанавливается Регламентом Администрации сельского поселения.

10. Предварительное обсуждение проекта муниципального правового акта комиссиями Совета сельского поселения.

10.1. С момента официального внесения проекта муниципального правового акта в Совет сельского поселения до его рассмотрения на заседании Совета сельского поселения может проводиться предварительное обсуждение проекта на заседаниях постоянных депутатских комиссий Совета сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Совета сельского поселения.
10.2. По итогам предварительного обсуждения проекта муниципального правового акта постоянными депутатскими комиссиями Совета сельского поселения принимается решение рекомендательного характера о принятии данного проекта на заседании Совета сельского поселения либо о его отклонении.

11. Публичные слушания

11.1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения Советом сельского поселения или Главой сельского поселения могут проводиться публичные слушания.
11.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения сельского поселения, Совета сельского поселения или Главы сельского поселения.
11.3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:
- проект Устава сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;
- проекты планов и программ развития сельского поселения, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий;
- вопросы о преобразовании сельского поселения.
11.4. Публичные слушания проводятся в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета сельского поселения.

12. Процедура рассмотрения проектов муниципальных правовых актов на заседаниях Совета сельского поселения

12.1. Рассмотрение проектов муниципальных правовых актов на заседаниях Совета сельского поселения осуществляется в соответствии с Регламентом Совета сельского поселения.
12.2. Принятие решений Совета сельского поселения осуществляется в одном чтении, если нормативными правовыми актами Совета сельского поселения не установлено иное.
12.3. Принятые решения Совета сельского поселения с учетом поправок и замечаний дорабатываются в пятидневный срок, за исключением решений, по которым Совет сельского поселения установил иной срок.

13. Порядок подписания либо отклонения Главой сельского поселения муниципального правового акта, принятого решением Совета сельского поселения

13.1. Нормативный правовой акт, принятый Советом сельского поселения, направляется Главе сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.
13.2. Глава сельского поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом сельского поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений.
13.3. В случае отклонения Главой сельского поселения муниципального правового акта, он вновь рассматривается Советом сельского поселения. В случае если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета сельского поселения, он подлежит подписанию Главой сельского поселения в течение семи дней и обнародованию.

14. Порядок обнародования муниципального правового акта

14.1. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение четырнадцати дней после дня их подписания Главой сельского поселения на информационном стенде администрации сельского поселения и в течение месяца - в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования "Интернет".
14.2. Официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта считается первое размещение его полного текста на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет».
14.3. При официальном опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта указывается, что данное опубликование (обнародование) является официальным.
14.4. Официальное опубликование неполного текста муниципального правового акта либо в изложении не допускается.

15. Вступление в силу муниципального правового акта

15.1. Устав сельского поселения и муниципальные правовые акты о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, а также муниципальные правовые акты о бюджете сельского поселения и отчётах об его исполнении вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) на официальном сайте сельского поселения в сети «Интернет» при условии соблюдения установленного законодательством Российской Федерации порядка принятия и вступления в силу указанных муниципальных правовых актов.
15.2. Решения (правовые акты), принятые на местном референдуме, вступают в силу после официального опубликования (обнародования) итогов местного референдума и принятого на нем решения (правового акта), если этим решением (правовым актом) не установлен иной срок.
15.3. Нормативные правовые акты Совета сельского поселения вступают в силу после их подписания и обнародования Главой сельского поселения, если этими актами не установлены иные сроки. Нормативные правовые акты Совета сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
15.4. Иные акты Совета сельского поселения вступают в силу после их подписания председателем Совета сельского поселения, если этими актами не установлены иные сроки.
15.5. Постановления Администрации сельского поселения, издаваемые Главой сельского поселения, вступают в силу после их подписания и опубликования (обнародования), если этими актами не установлены иные сроки.
15.6. Распоряжения Администрации сельского поселения, издаваемые Главой сельского поселения, вступают в силу с момента их подписания, если этими актами не установлены иные сроки.
15.7. Правовые акты Контрольно-счетной палаты муниципального района вступают в силу после их подписания и опубликования (обнародования), если этими актами не установлены иные сроки.
15.8. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования) на официальном сайте сельского поселения в сети «Интернет»: <http://celiadm.alpufa.ru>
15.9. Муниципальный правовой акт прекращает свое действие в случаях:
- истечения срока, на который было рассчитано его действие;
- признания муниципального правового акта утратившим силу;
- принятия нового правового акта, отменяющего действующий правовой акт;
- отмены правового акта в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, Уставом сельского поселения;
- признания правового акта недействующим и не подлежащим применению по решению суда;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Забайкальского края.

**Раздел V. ОФИЦИАЛЬНОЕ ТОЛКОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ**
1. Инициатива о проведении официального толкования

1.1. С инициативой о проведении официального толкования муниципальных правовых актов либо отдельных правовых норм могут выступать граждане, юридические лица, органы местного самоуправления, депутаты Совета сельского поселения.
1.2. Инициатива о проведении официального толкования муниципальных правовых актов подлежит официальному рассмотрению органами местного самоуправления, принявшими (издавшими) муниципальный правовой акт.

2. Цель и задачи официального толкования

2.1. Официальное толкование муниципальных правовых актов проводится с целью достижения ясности и определенности смысла тех или иных правовых норм при обнаружении неточности их словесного выражения или их неправильной реализации.
2.2. Официальное толкование содействует правильному пониманию и единообразному применению правовых норм.
2.3. При официальном толковании муниципальных правовых актов разъясняется смысл нормативного предписания, устанавливаются условия действия правовой нормы, подлежащей толкованию, выясняются юридические права и обязанности участников правоотношений, а также устанавливаются меры их юридической ответственности.

3. Органы местного самоуправления, уполномоченные официально толковать муниципальные правовые акты

3.1. Официальное толкование муниципальных правовых актов осуществляется принявшими их органами и должностными лицами местного самоуправления в случае обнаружения неясностей в содержании правовых актов, неправильной или противоречивой трактовки их применения.
3.2. Муниципальные правовые акты Совета сельского поселения вправе официально толковать Совет сельского поселения (аутентичное толкование), а также должностные лица или структурные подразделения Совета сельского поселения, им уполномоченные (легальное толкование).
3.3. Муниципальные правовые акты Администрации сельского поселения, издаваемые Главой сельского поселения, вправе официально толковать Глава сельского поселения (аутентичное толкование), а также должностные лица или структурные подразделения Администрации сельского поселения, уполномоченные Главой сельского поселения (легальное толкование).
3.4. Официальное толкование муниципальных правовых актов осуществляется в той же форме, в какой приняты толкуемые правовые акты.
3.5. Документы официального толкования муниципальных правовых актов подлежат официальному применению на всей территории сельского поселения.
3.6. Правовые акты официального толкования муниципальных правовых актов не имеют самостоятельного значения и применяются только вместе с разъясняемыми ими муниципальными правовыми актами. В случае изменения, дополнения или признания утратившими силу толкуемых муниципальных правовых актов принимается соответствующий правовой акт о внесении изменений, дополнений в акты официального толкования или признании их утратившими силу.
3.7. В процессе официального толкования муниципальных правовых актов не могут создаваться новые правовые нормы.

4. Порядок официального толкования муниципальных правовых актов

4.1. Официальное толкование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном регламентами или иными муниципальными правовыми актами указанных органов.

**Раздел VI. ДЕЙСТВИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ВО ВРЕМЕНИ, В ПРОСТРАНСТВЕ И ПО КРУГУ ЛИЦ**
1. Действие нормативных правовых актов во времени

1.1. Муниципальные правовые акты по времени их действия подразделяются на акты без ограничения срока либо с ограничением срока действия.
1.2. Муниципальный правовой акт действует бессрочно, если в нем не установлен срок окончания его действия.
1.3. Определенным временем может быть ограничено действие всего муниципального правового акта или отдельных положений муниципальных правовых актов. В этом случае в муниципальном правовом акте должны быть указаны дата окончания его действия (действия его отдельных положений) или событие, при наступлении которого муниципальный правовой акт либо его отдельные положения утрачивают силу.
1.4. До истечения установленной даты окончания действия муниципального правового акта орган местного самоуправления (должностное лицо), издавший муниципальный правовой акт, может принять решение о продлении действия муниципального правового акта (его части) на новый срок или придании ему бессрочного характера путем принятия акта аналогичной формы.

2. Отмена и приостановление действия муниципального правового акта 2.1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены:

- органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, судом;
- в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Забайкальского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Забайкальского края).
2.2. Действие, муниципального правового акта или отдельных положений может быть приостановлено на определенный срок или до наступления определенного события.
2.3. Если действие муниципального правового акта или его отдельных положений было приостановлено на определенный срок или до наступления определенного события, то муниципальный правовой акт или его отдельные положения вводятся в действие на следующий день после окончания определенного срока или после наступления определенного события.
2.4. Если действие муниципального правового акта или его отдельных положений было приостановлено на неопределенный срок, то муниципальный правовой акт или его отдельные положения вводятся в действие путем издания соответствующего правового акта органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления.
2.5. Действие муниципального правового акта приостанавливается актом той же формы органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, его издавшим.
2.6. Действие муниципального правового акта в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Забайкальского края, может быть также приостановлено актом, изданным уполномоченным органом или должностным лицом, наделенным такими правами законодательством Российской Федерации или законодательством Забайкальского края.

3. Утрата муниципальным правовым актом юридической силы

3.1. Муниципальный правовой акт или его отдельные положения утрачивают юридическую силу в случаях:
- истечения срока действия муниципального правового акта или наступления события, при котором акт считается утратившим силу;
- признания акта или его отдельных положений утратившими юридическую силу принявшим его органом (должностным лицом);
- признания муниципального правового акта утратившим юридическую силу по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.
3.2. При признании муниципального правового акта утратившим силу одновременно признаются утратившими силу все акты о внесении в него изменений с их официальным наименованием в хронологическом порядке.
3.3. Перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, определяется муниципальным правовым актом, устанавливающим новое правовое регулирование, либо может быть установлен отдельным актом.

4. Обратная сила муниципального правового акта

4.1. Придание муниципальному правовому акту обратной силы не допускается в случаях, если:
1) муниципальный правовой акт устанавливает или усиливает юридическую ответственность;
2) муниципальный правовой акт вводит новые налоги, сборы, иные обязательные платежи в бюджет сельского поселения либо иным образом ухудшает положение налогоплательщиков.

5. Действие муниципального правового акта в пространстве и по кругу лиц

5.1. Действие муниципальных правовых актов распространяется на всю территорию муниципального района, если в самом акте или в акте о введении его в действие не установлено иное.
5.2. Действие муниципальных правовых актов распространяется на всех лиц, проживающих или пребывающих на территории сельского поселения, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и законами Забайкальского края.

6. Внесение изменений в муниципальный правовой акт

6.1. Внесением изменений в муниципальный правовой акт считается:
- замена либо исключение слов, цифр, предложений;
- новая редакция структурной единицы муниципального правового акта;
- дополнение структурными единицами муниципального правового акта;
- дополнение структурной единицы муниципального правового акта новыми словами, цифрами или предложениями;
- приостановление действия муниципального правового акта или его структурных единиц;
- продление действия муниципального правового акта или его структурных единиц;
- исключение структурных единиц не вступившего в силу муниципального правового акта;
- признание утратившими силу отдельных структурных единиц муниципального правового акта.
6.2. Внесение изменений в муниципальный правовой акт осуществляется путем принятия муниципального правового акта органами местного самоуправления и (или) должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт.
6.3. Если в муниципальный правовой акт вносится значительное число изменений, то он может быть принят в новой редакции.
6.4. Не допускается внесение изменений в муниципальные правовое акты, которыми были внесены изменения в муниципальные правовые акты.