**проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЦЕЛИННИНСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_» декабря 2018 г. №\_\_

**с. Целинный**

**Об утверждении Порядка официального опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих администрации сельского поселения «Целиннинское» и работников муниципальных учреждений сельского поселения «Целиннинское» *(при наличии подведомственных муниципальных учреждений)* и фактических расходов на оплату их труда**

В соответствии с Федеральным законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Уставом сельского поселения «Целиннинское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Порядок официального опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих администрации сельского поселения «Целиннинское» и работников муниципальных учреждений сельского поселения «Целиннинское» *(при наличии)* и фактических расходов на оплату их труда.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования в порядке, установленном уставом сельского поселения «Целиннинское».

Глава сельского поселения Л.Н. Парыгина

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

сельского поселения «Целиннинское»

 от « » декабря 2018 г. №

ПОРЯДОК

официального опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих администрации сельского поселения «Целиннинское» и работников муниципальных учреждений сельского поселения «Целиннинское» (*при наличии*) и фактических расходов на оплату их труда

1. Настоящий Порядок официального опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих администрации сельского поселения «Целиннинское», работников муниципальных учреждений  сельского поселения «Целиннинское» *(при наличии)* и фактических расходов на оплату их труда разработан в соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих администрации сельского поселения «Целиннинское», работников муниципальных учреждений сельского поселения «Целиннинское» (*при наличии*)и фактических расходов на оплату их труда формируются должностным лицом администрации сельского поселения в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляются на утверждение главе администрации сельского поселения.

4. Глава администрации сельского поселения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, утверждает представленные сведения и обеспечивает их официальное опубликование на сайте и информационных стендах администрации сельского поселения «Целиннинское».

Приложение

к Порядку официального опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих администрации сельского поселения «Целиннинское» и работников муниципальных учреждений сельского поселения «Целиннинское» (*при наличии*) и фактических расходов на оплату их труда

Сведения

о численности муниципальных служащих администрации сельского поселения «Целиннинское» и работников муниципальных учреждений сельского поселения «Целиннинское» (*при наличии*) и фактических расходов на оплату их труда

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

отчетный период

(первый квартал, полугодие, девять месяцев, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория работников | Численность работников, чел. | Фактические расходы на оплату их труда, тыс. руб. |
| Муниципальные служащие администрации сельского поселения «Целиннинское»  |   |   |
| Работники муниципальных учреждений сельского поселения «Целиннинское» (*при наличии*)  |   |   |